



Manager une équipe au quotidien niveau 1

Objectifs pédagogiques :

Les participants à l'issue de la formation, seront capables de :

- Se positionner en tant que manager
- Favoriser la motivation de leur équipe
- Renforcer la Communication avec leur équipe

Durée :

2 jours

Public :

Managers ou futurs managers, responsables d'équipes, créateurs d'entreprise.

Prérequis :

Aucun prérequis

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques

Méthode active et participative

Exercices et tests

Mises en situation et jeux de rôles

Modalités d'évaluation :

Évaluation diagnostique en début de formation

Évaluation formative en cours de formation, basée sur des exercices, et des jeux de rôles.

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Programme :

- Se positionner en tant que manager
 - Identifier Les rôles et les missions du manager de proximité
 - Adapter son style de management
 - Clarifier et développer ses compétences managériales

Test : styles de management

Exercice d'application : déterminer les compétences clés du manager

- Favoriser La motivation de son équipe
 - Identifier les besoins et les leviers de motivation
 - Utiliser Les signes de reconnaissance
 - Développer l'autonomie par la délégation

Exercices sur les sources de motivation

- Communiquer efficacement avec son équipe
 - Maîtriser les fondamentaux de la communication
 - Préparer et animer les réunions d'équipe
 - Mener Les différents entretiens de management

Exercices sur l'écoute active

Mises en situation : entretiens de management

